



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3 papunkčiu ir šiuo nutarimu patvirtinto Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo 4, 9 punktais, 9.1 papunkčiu, Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-282 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T2-153 „Dėl pavedimo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti turtines ir neturtines teises“ 1 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko lūkesčių raštus:
  - 1.1. akcininko lūkesčių raštas AB „Klaipėdos vanduo“ (pridedama);
  - 1.2. akcininko lūkesčių raštas AB „Klaipėdos energija“ (pridedama);
  - 1.3. akcininko lūkesčių raštas UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui (pridedama);
  - 1.4. akcininko lūkesčių raštas UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ (pridedama);
  - 1.5. akcininko lūkesčių raštas UAB „Gatvių apšvietimas“ (pridedama);
  - 1.6. akcininko lūkesčių raštas UAB „Naujasis turgus“ (pridedama);
  - 1.7. akcininko lūkesčių raštas UAB „Senasis turgus“ (pridedama);
  - 1.8. akcininko lūkesčių raštas UAB „Vildmina“ (pridedama);
  - 1.9. akcininko lūkesčių raštas SĮ „Debrecono vaistinė“ (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

  
Nuorašas tikras

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus  
įsakymu Nr.

## **AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS ENERGIJA“**

### ***Teisinis pagrindas***

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-282 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

### ***Tikslas***

Akcininko lūkesčių rašte pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomos įmonės akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ (toliau – Įmonė) veiklos principų, veiklos tikslų, jų matavimo rodiklių, įgyvendinant Įmonės ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus, ir finansinių veiklos efektyvumo rodiklių, užtikrinant Įmonės efektyvią veiklą.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį akcininko lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Akcininko lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją ir tapti integralia Įmonės strateginio plano dalimi.

## **AKCININKO LŪKESČIAI**

### ***Dėl veiklos principų***

Įmonė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Įmonės teikiamų paslaugų kokybės, Įmonės verslo vertės augimo, dividendų (pelno įmokos) pajamingumo ir tinkamos Savivaldybės investuoto kapitalo grąžos užtikrinimo.

Įmonė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įmonė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti technologijų naudojimą ir atsparios klimato kaitos pokyčiams infrastruktūros plėtrą.

Akcininkas rekomenduoja Įmonės kolegialiam priežiūros organui formuojant kolegialų valdymo organą vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos tvarkos dėl valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų, renkamų visuotinio akcininkų susirinkimo, sudarymo, principais kolegialaus valdymo organo sudėties, kriterijų kandidatams nustatymo atžvilgiu. (taikoma Įmonėms, kuriose suformuotos stebėtojų tarybos).

Įmonės kolegialūs organai turi užtikrinti, kad organo pirmininku ir jo pavaduotoju nebūtų išrinktas Įmonės atstovas.

  
**Nuorašas tikras**



***Dėl veiklos tikslų***

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

| Eil.<br>Nr. | Įmonės bendrojo veiklos rodiklio pavadinimas                      | Matavimo<br>vienetas<br>(per metus) | Rodiklio reikšmė |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1.          | Atsinaujinančio kuro dalis, naudojamo centrinio šildymo sistemoje | Proc.                               | 60               |
| 2.          | Naujai prijungtų vartotojų galia                                  | MW                                  | 5                |
| 3.          | Šilumos nuostoliai trasose                                        | Tūkst. MWh                          | 119              |

***Dėl finansinių veiklos efektyvumo rodiklių***

Įmonė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

| Eil.<br>Nr. | Įmonės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai                                                                         | Matavimo<br>vienetas (per<br>metus) | Rodiklio reikšmė                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.          | <b>Nuosavybės grąža (ROE)</b><br>Nuosavybės grąža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100                    | Proc.                               | 1,3                                   |
| 2.          | <b>Bendrasis pelningumas</b><br>Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos-pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100 | Proc.                               | 1,9                                   |
| 3.          | <b>Įsiskolinimų koeficientas</b><br>Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas                                | Koef.                               | 0,20                                  |
| 4.          | <b>Dividendų išmokėjimas</b>                                                                                            | Proc.                               | 50 proc. Įmonės paskirstytinojo pelno |

***Atskaitomybė***

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Įmonės kolegialūs organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įmonė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

  
Nuorašas tikras

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2019-10-03 Nr. AD2-1684                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2019-10-03 13:12:25 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Laiko žymeje nurodytas laikas                                                                        | 2019-10-03 13:11:08 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.50                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-10-03 13:36:15)                                                                                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2019-10-03 13:36:15 Dokumentų valdymo sistema Avily                                                                                                                                                                                                                                                          |



**Nuorašas tikras**

*[Signature]*  
Dokumentų valdymo skyriaus  
vedėja  
Vilija Venckutė-Palaitienė  
2019 10 03