



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AD2-1684 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,

1. P a k e i č i u Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. AD2-1684 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko lūkesčių raštų tvirtinimo“:

1.1. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą AB „Klaipėdos vanduo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.2. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą AB „Klaipėdos energija“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.3. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centrui ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.4. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.5. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Gatvių apšvietimas“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.6. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Naujasis turgus“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.7. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Senasis turgus“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.8. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą UAB „Vildmina“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama);

1.9. pakeičiu Akcininko lūkesčių raštą SĮ „Debreceno vaistinė“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-10-28 įsakymą Nr. AD2-1964 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. AD2-1684 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių akcininko lūkesčių raštų tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriumi 2019 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. AD2-1684
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriumi
įsakymo Nr. redakcija)

AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS AKCINEI BENDROVEI „KLAIPĖDOS ENERGIJA“

Teisinis pagrindas

Akcininko lūkesčių raštu įgyvendinamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas) bei šiuo Nutarimu patvirtinto Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo nuostatos ir Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-282 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatos.

Tikslas

Akcininko lūkesčių rašte pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Savivaldybės valdomos įmonės akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ (toliau – Įmonė) veiklos, įgyvendinant Įmonės ir Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose nustatytus tikslus, siekiant užtikrinti Įmonės efektyvią veiklą.

Akcininko lūkesčiai nustatomi 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį akcininko lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. Akcininko lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strategiją ir tapti integralia Įmonės strateginio plano dalimi.

AKCININKO LŪKESČIAI

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įmonė, vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, turi siekti Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, Savivaldybės interesų užtikrinimo, Įmonės teikiamų paslaugų kokybės, Įmonės verslo vertės augimo, dividendų (pelno įmokos) pajamingumo ir tinkamos Savivaldybės investuoto kapitalo gražos užtikrinimo.

Įmonė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aukštos, aiškiomis vertybėmis pagrįstos kultūros, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu, patrauklaus darbdavio reputacijos.

Įmonė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įmonė į savo strategiją turėtų integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosauginiu, socialiniu ir ekonominiu aspektais ir siekti užtikrinti technologijų naudojimą ir atsparios klimato kaitos pokyčiams infrastruktūros plėtrą.

Akcininkas rekomenduoja Įmonės kolegialiam priežiūros organui formuojant kolegialų valdymo organą vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka dėl valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų, renkamų visuotinio akcininkų susirinkimo, sudarymo, joje įtvirtintais formavimo principais kolegialaus valdymo organo sudėties, kriterijų kandidatams nustatymo atžvilgiu.

Įmonės kolegialūs organai turi užtikrinti, kad organo pirmininku ir jo pavaduotoju nebūtų išrinktas Įmonės atstovas.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įmonė turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įmonės veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Eil. Nr.	Įmonės bendrojo veiklos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Rodiklio reikšmė (per metus)
1.	Atsinaujinančio kuro dalis, naudojamo centrinio šildymo sistemoje	Proc.	60
2.	Naujai prijungtų vartotojų galia	MW	5
3.	Šilumos nuostoliai trasose	Tūkst. MWh	119

Finansiniai lūkesčiai-

Įmonė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

Eil. Nr.	Įmonės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas	Rodiklio reikšmė (per metus)
1.	Grynasis pelningumas	Proc.	> 2,6
2.	Skolos ir nuosavybės santykis	Koef.	≤ 1
3.	Dividendai	Proc.	50 proc. Įmonės paskirstytino pelno

Atskaitomybė

Akcininko lūkesčių įgyvendinimas ir vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo, jų vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Įmonės kolegialūs organai turi vadovautis protingumo principu ir informuoti akcininką apie esminius ir kitus potencialiai su akcininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įmonė įgyvendina Skaidrumo gairių nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reglamentuojančias informacijos atskleidimą.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AD2-1684 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-08 Nr. AD2-1718
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-08 09:30:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-08 09:47:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-08 09:47:48 Dokumentų valdymo sistema Avilys