



AB „Klaipėdos energija“ kviečia prisijungti VYRESNĮJĮ VADYBININKĄ(-Ę) Viešųjų pirkimų grupėje!

Darbo aprašymas:

- Vykdyti ir administruoti viešuosius pirkimus vadovaujantis „Viešųjų pirkimų“ ir „Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų“, įstatymų pagrindu, bei kuro pirkimus vadovaujantis „Imonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos“ pagrindu.
- Vykdyti kitas su bendrovėje vykstančiais viešaisiais pirkimais priskirtas pareigines funkcijas.

Reikalavimai:

- Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį viešųjų pirkimų vykdymo srityje.
- Mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą. Išmanyti dokumentų rengimo, įforminimo, tvarkymo bei saugojimo (apskaitos) taisykles;
- Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, finansinės paramos teikimo, ES ar kitų fondų projektų įgyvendinimo kontrolės ir priežiūros institucijų teisės aktus, komunalinio sektoriaus pirkimus, energijos ir/ar kuro pirkimus, darbo santykius, teisėkūrą, dokumentų valdymą, teisės aktus pagal Grupės kompetenciją, ir mokėti juos taikyti savo darbe, vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus.
- Mokėti dirbti MS Office programinės įrangos paketu.

Privalumai:

- Mokėti dirbti „DocLogix“ dokumentų valdymo sistema.
- Išlaikytas pirkimų specialisto kvalifikacinis egzaminas.

Bendrovė siūlo:

- Atsakingą ir dinamišką darbą AB „Klaipėdos energija“ kolektyve;
- Galimybę pritaikyti turimas žinias, diegti naujoves;
- Tobulėjimo, karjeros galimybes ir geras darbo sąlygas;
- Papildomų naudų paketą (sveikatos draudimas, hibridinis ar lankstus darbo laikas ir pan.);
- Nuo 1880 Eur iki 2650 Eur (neatskaičius mokesčių) darbo užmokestį, mokamą laiku ir atitinkantį darbo patirtį bei kvalifikaciją.

Gyvenimo aprašymą siųsti el. paštu personalas@klenergija.lt.

Informacija telefonais: +370 46 392243, +370 656 31641.