



AB „Klaipėdos energija“ kviečia prisijungti VADYBININKĄ ŠILUMININKĄ (-Ė) Klientų aptarnavimo centre!

Darbo aprašymas:

- Tikrinti vartotojų šilumos ūkio įrenginių, šilumos punktų šilumos ir karšto vandens apskaitos mazgų darbą bei būklę, režimų išlaikymą, juos analizuoti ir esant nukrypimams informuoti pastatų administratorius, šilumos ūkio prižiūrėtojus;
- Mėnesio gale nurašyti priskirtos zonos vartotojų šilumos punktuose esančių apskaitos prietaisų rodmenis, kurie naudojami skirstant šilumos energiją vartotojams. Atlikti tų rodmenų analizę ir pateikti grupei, kuri juos paruošia sąskaitų formavimui;
- Periodiškai tikrinti karšto vandens apskaitos būklę tuose namuose, kuriuose Bendrovė yra karšto vandens tiekėja;
- Dirbti su vidinėmis Bendrovės šilumos apskaitos ir dokumentų valdymo programomis;
- Dirbti su esamų vartotojų objektų duomenimis;
- Dirbti su namų administratoriais, šilumos ūkio prižiūrėtojais telefonu individualiai, el. paštu ir raštu.

Reikalavimai:

- Turėti spec. vidurinį, aukštesnįjį techninį išsilavinimą;
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, bendras kompiuterinis raštingumas;
- Puikios lietuvių kalbos žinios;
- Kūrybingumas, iniciatyvumas, gebėjimas planuoti savo laiką ir dirbti savarankiškai, laikytis vieningos strategijos;
- Atidumas, atsakingumas, geri bendravimo įgūdžiai, konfliktinių situacijų valdymas.

Privalumai:

- Darbo patirtis energetikos (šilumos) srityje;
- Darbo patirtis klientų aptarnavimo srityje.

Bendrovė siūlo:

- Atsakingą ir dinamišką darbą AB „Klaipėdos energija“ kolektyve;
- Hibridinį darbo grafiką;
- Galimybę pritaikyti turimas žinias, diegti naujoves;
- Tobulėjimo, karjeros galimybes ir geras darbo sąlygas;
- Sveikatos draudimą (išdirbus daugiau nei metus);
- 1000 - 1410 Eur (neatskaičius mokesčių) darbo užmokestį, mokamą laiku ir atitinkantį darbo patirtį bei kvalifikaciją.

Gyvenimo aprašymą siųsti el. paštu personalas@klenergija.lt.

Informacija telefonu **+370 46 392724**.