

AB „Klaipėdos energija“ ieško aplinkosaugos koordinatoriaus (-ės) – tapkite mūsų komandos dalimi!

Šioje pozicijoje Jūs:

- užtikrinsite, kad organizacijos veikla būtų vykdoma laikantis aplinkos apsaugos standartų, mažinant neigiamą poveikį aplinkai ir remianti tvarią veiklą;
- mažinsite bendrovės veikloje susidarančios taršos neigiamą poveikį aplinkai, užtikrinsite taršos, integruotos prevencijos ir kontrolės leidime nustatytą poveikio aplinkos elementams kontrolę;
- užtikrinsite aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimų laikymosi bendrovėje priežiūrą ir kontrolę;
- organizuosite aplinkos apsaugos veiksmų plano rengimą geriausiems prieinamiems gamybos būdams (GPGB) ir teiksime duomenis Aplinkos Apsaugos Agentūrai;
- vykdysite susidarančių atliekų apskaitą vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS);
- organizuosite Šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) stebėsenos ataskaitų parengimą bei šių ataskaitų nepriklausomą vertinimą;
- skaičiuosite teršalų kiekius, pildysite deklaracijas, ruošite ir teiksime atsakingoms institucijoms ataskaitas;
- inicijuosite su darbo funkcijomis susijusius viešuosius pirkimus;
- privalumu laikysime, jei mokate dirbti Doclogix dokumentų valdymo sistema.

Tikimės, kad Jūs:

- esate įgijęs aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turite ne mažesnę kaip 5 (penkių) metų darbo patirtį aplinkosaugos srityje;
- mokate valstybinę (lietuvių) kalbą;
- išmanote LR įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius LR bei ES aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, gebate koordinuoti aplinkosauginių reikalavimų įgyvendinimą bendrovėje; išmanote dokumentų rengimo, įforminimo, tvarkymo bei saugojimo (apskaitos) taisykles;
- mokate dirbti MS Office kompiuterinės programos paketu.

Mes Jums siūlome:

- atsakingą ir dinamišką darbą AB „Klaipėdos energija“ kolektyve;
- galimybę pritaikyti turimas žinias, siūlyti ir diegti naujoves;
- tobulėjimo, karjeros galimybes ir geras darbo sąlygas;
- papildomų naudų paketą (sveikatos draudimą, hibridinį ar lankstų darbo laiką ir pan.);

Numatomas atlyginimas: 2140–3010 Eur (neatskaičius mokesčių) darbo užmokestis, atsižvelgiant į darbo patirtį bei kvalifikaciją.

Gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką siųskite iki 2024 m. gegužės 5 d. el. paštu personalas@klnenergija.lt. Informacija telefonais +370 46 392243, +370 65631641.