

AB „KLAIPĖDOS ENERGIJA“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ (toliau - Bendrovė) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja Bendrovės paramos skyrimo ir teikimo paramos gavėjams visuomenei naudingais tikslais (toliau - Paramos gavėjai) tvarką tiek, kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau - LPI) bei kitų teisės aktų nuostatas.
2. Tvarkos apraše pateikti pagrindiniai Bendrovės paramos teikimo principai ir kryptys, paramos skyrimo kriterijai ir prioritetai, prašymų skirti paramą teikimo ir svarstymo tvarka ir priežiūra.
3. Tvarkos aprašas yra taikomas Bendrovės valdymo organams, administracijos darbuotojams, kurie nagrinėja prašymus, priima sprendimus dėl paramos skyrimo Paramos gavėjams.

II. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

4. Bendrovės parama skiriama tik visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius metinę paramos sumą (toliau - Paramos suma), vadovaujantis LPI nuostatomis.
5. Parama teikiama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams. Šis principas reiškia, kad vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes;
 - 5.2. tikslingumo. Šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;
 - 5.3. skaidrumo. Šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai (visas paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų).
 - 5.4. nešališkumo. Šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo (tais atvejais, kai paramos paraiškos vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos paraiškos vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos paraiškos vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir(ar) Bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą, privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo. Sprendimai nusišalinti pažymimi svarstymą fiksuojančiuose dokumentuose).
 - 5.5. Bendrovės paramai skiriama pelno dalis nustatoma kasmet Bendrovės eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime (kuris pagal LR akcinių bendrovių įstatymo 24 straipsnio 1 dalį turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų (Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais) pabaigos), šiai sumai sudarant rezervą, atsižvelgiant į ataskaitinių metų pasiektą pelną ir įgyvendinamus projektus.

6. Parama gali būti skiriama šioms kryptims:

6.1. Su Bendrovės veikla susijusiems projektams, iniciatyvoms, srityse, kuriose Bendrovė vykdo savo veiklą.

6.2. Švietimo ir mokslo veikloms, glaudžiai susijusioms su Bendrovės veikla, naujų energetikos specialistų, studentų pritraukimu, jų ugdymu bei skatinimu;

6.3. Kultūros, meno, socialiniams, sporto, sveikatos, projektams ir veikloms vykdyti, taip pat kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškoms pripažintoms veikloms.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

7. Paramos gavėjais gali būti tik tokie asmenys, kurie atitinka LPĮ nustatytus reikalavimus, turi paramos gavėjo statusą ir kurių vykdoma veikla ir (ar) projektai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinę atsakomybę ir vertybes, Tvarkos apraše nurodytus kriterijus bei teisės aktų reikalavimus.

8. Bendrovė paramą gali teikti pinigineis lėšomis, turtu, turto panaudos teise ir kitais LPĮ leidžiamais paramos teikimo būdais.

9. Parama neteikiama:

9.1. asmenims, neturintiems paramos gavėjo statuso;

9.2. asmenims, kurie per pastaruosius tris metus netinkamai įgyvendino (panaudojo paramą ne pagal paskirtį, nepateikė Bendrovei ataskaitos apie suteiktos paramos naudojimą) ar yra anksčiau pažeidę su Bendrove sudarytą paramos sutartį.

10. Parama neteikiama, o skirta parama negali būti naudojama:

10.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti, politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, taip pat politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms, nesvarbu ar jie būtų Lietuvos Respublikoje, ar kitoje šalyje;

10.2. jei veikla susijusi su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;

10.3. jei per veiklą populiarinami alkoholiniai gėrimai, rūkalai ar kitos svaiginamosios medžiagos;

10.4. jei veikla turi arba gali turėti neigiamos įtakos visuomenei.

11. Bendrovės parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotas paramos gavėjų (pareiškėjų) prašymus, atitinkančias tvarkoje nustatytus ir iš anksto viešai paskelbtus paramos skyrimo kriterijus. Skiriant paramą turi būti įvertinti kriterijai, apibūdinantys:

11.1. remiamą projektą;

11.2. atitikti tvarkos 7 punkto reikalavimams, Bendrovės strategijai, joje numatyta Bendrovės misijai, vizijai veiklos strateginėms kryptims ir tikslams, vertybėms;

11.3. aktualumą ir išliekamąją vertę regionų bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokiomis bendruomenėmis kūrimą;

11.4. planuojamų pasiekti tikslų ir rezultatų aiškumą, realumą, įgyvendinimo etapų apibrėžtumą ir terminų konkretumą;

11.5. Paramos gavėjas:

11.6. patirtį sėkmingai įgyvendinant panašius projektus;

11.7. pajėgumą tinkamai įvykdyti paramos projektą (ar turi žmogiškuosius išteklius, kitas priemones);

11.8. viešai prieinamą informaciją apie paramos gavėjo reputaciją. Paramos gavėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie paramos gavėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai ir visuotinai priimtų moralės normų neatitinkančią veiklą (įskaitant ir viešai paskelbtus įtarimus dėl jų).

12. Vertinant prašymus skirti paramą atsižvelgiama į tai, kaip Pretendentas atitinka visumą paramos skyrimo kriterijų, kokia yra jo motyvacija, ar išsamus yra prašymo pagrindimas, koks jo paties indėlis (nuosavos lėšos, žmogiškieji ištekliai ir pan.), taip pat į kitas aplinkybes, kurios atitinka paramos skyrimo tikslus ir kriterijus.

IV. PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

13. Pretendentas, siekiantis gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą prašymą, kuriame būtų nurodyti duomenys apie Pretendentą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio prašoma paramos, kaip ir kada ji bus panaudota.

14. Kartu su prašymu dėl paramos skyrimo turi būti pateikti dokumentai, pagrindžiantys ir įrodantys, kad Pretendento tikslai ir paramos objektas bus naudingi visuomenei - paramos objekto aprašymas, renginio ar priemonės planas, programa, taip pat kiti paramos objektą apibūdinantys dokumentai, jeigu tokie yra.

15. Bendrovei pateikti prašymai dėl paramos skyrimo išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo prašymų priėmimo.

16. Pretendentų rašytiniai prašymai dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai turėtų būti pristatyti (atsiųsti) Bendrovei jos buveinės adresu arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu klenergija@klenergija.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Pretendento pateikti prašymo ir prie prašymo pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

Nepateikus 14 punkte nurodytų dokumentų, prašymai nebus nagrinėjami.

17. Visi Pretendentų prašymai ir jų priedai registruojami Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje.

V. SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMO TVARKA

18. Klausimai, susiję su paramos skyrimu konkretiems Pretendentams, svarstomi ir sprendimai priimami Bendrovės valdybos posėdžiuose.

19. Bendrovėje gautas(-i) Prašymas(-ai) perduodamas(i) nagrinėti Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytai paramos skyrimo komisijai (toliau - Komisija), kuri išnagrinėja Prašymą(-us), patikrina ar nurodyti visi reikalingi duomenys, įvertina Prašymo(-ų) ir prašomos paramos atitiktį Tvarkoje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įvertintiems kriterijams ir reikalavimams.

20. Įvertinusi Prašymą(-us) Komisija pateikia savo motyvuotą siūlymą (aiškinamąjį raštą) Bendrovės valdybai dėl paramos skyrimo/neskyrimo paramos gavėjui.

21. Sprendimas dėl paramos skyrimo priima Bendrovės valdyba.

22. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja paramos gavėją(-us).

23. Paramos gavėjo prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės ją skirti. Priėmus sprendimą dėl atsisakymo skirti paramą, Bendrovė informuoja paramos gavėją apie priežastis, kodėl parama nebuvo jam skirta.

24. Bendrovės valdyba, priėmusi sprendimą skirti paramą, siūlo Bendrovės generaliniam direktoriui sudaryti paramos sutartį.

25. Bendrovės valdyba turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo, kol paramos lėšos neišmokėtos ir siūlyti generaliniam direktoriui nutraukti paramos sutartį, jei paaiškėja, kad parama neatitinka LPĮ nuostatų.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

26. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai laikantis pirmiau išdėstytų Tvarkos nuostatų, galiojančių įstatymų ir kitų su tuo susijusių norminių teisės aktų.

27. Paramos sutartis gali būti sudaryta, o paramos lėšos turi būti skirtos ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą priėmimo dieną. Paramos sutartys rengiamos pagal tipines paramos sutarties sąlygas. Paramos teikimo sutartį pasirašo Bendrovės generalinis direktorius.

28. Bendrovės generalinis direktorius, sudarydamas sutartis su paramos gavėjais, prireikus turi teisę nustatyti paramos gavėjams papildomus reikalavimus ir sąlygas tiek, kiek tai atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

29. Paramos sutartyje privalo būti nurodytas paramos tikslas ir Pretendento įsipareigojimais panaudoti paramą tik paramos sutartyje bei Pretendento steigiamuosiuose dokumentuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams įgyvendinti, paramos gavėjų uždaviniams bei funkcijoms atlikti.

30. Paramos gavėjai, kuriems buvo suteikta Bendrovės parama, privalo iki einamųjų metų pabaigos pateikti Bendrovei ataskaitą apie paramos naudojimą, paramos gavėjo veiklą ir paramos objekto tikslų įgyvendinimą.

31. Paramos gavėjui pažeidus esmines sutarties sąlygas ir (ar) netinkamai panaudojus paramą, išmokėta parama ar jos dalis turi būti grąžinta Bendrovei. Esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Bendrovei grąžinama ta dalis paramos, kurios panaudojimo pagal paramos tikslą negali įrodyti Paramos gavėjas (vertinami tik rašytiniai ir teisinę galią turintys įrodymai – atsiskaitymo dokumentai, paslaugų perdavimo – priėmimo aktai ir kt.).

32. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos arba paramos dalies suteikimo internetiniame puslapyje www.klenergija.lt viešai skelbia informaciją apie suteiktą paramą.

VII. VIEŠUMAS

33. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo, internetiniame puslapyje www.klenergija.lt viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:

34. Paramos gavėją (gavėjus).

34.1. Paramos tikslą.

34.2. Paramos sumą.

34.3. Paramos teikimo laikotarpį.

35. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

35.1. Paramos teikimo tvarką.

35.2. Prašymo paramai gauti rekomenduojamą formą.

35.3. Informacija apie suteiktos paramos panaudojimą (paramos panaudojimo ataskaitą), paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir (ar) pripažįstama netekusia galios Bendrovės valdybos sprendimu.
37. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.
38. Bendrovės vyriausiasis buhalteris (finansininkas) atsakingas už LR Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamą parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
39. Tvarkos įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės generalinis direktorius.
-