



AB „Klaipėdos energija“ ieško teisininko(-ės) – tapkite mūsų komandos dalimi!

Šioje pozicijoje Jūs:

- atstovausite bendrovei visų instancijų administraciniuose ir visų instancijų bendrosios kompetencijos teismuose, bylose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, santykiuose su prokuratūra, advokatais, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;
- rengsite bendrovėje naudojamų tipinių sutarčių ruošinius, derinsite, vertinsite ir tikrinsite bendrovės netipines sutartis, jų projektus;
- būsite atsakingas už BDAR reikalavimus atitinkančių teisės aktų įgyvendinimą bendrovėje, kontroliuosite reikalavimų laikymąsi. Bendradarbiausite su asmens duomenų apsaugos pareigūnu;
- kursite bendrovėje korupcijai atsparią aplinką;
- organizuosite bendrovės objektų fizinę apsaugą;
- dalyvausite teisėkūroje, atitinkamoms institucijoms teiksime pasiūlymus dėl įstatymų projektų rengimo;
- aktyviai dalyvausite įgyvendinant bendrovės strateginius tikslus;
- inicijuosite su darbo funkcijomis susijusius viešuosius pirkimus.

Tikimės, kad Jūs:

- esate įgijęs aukštąjį teisinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- esate įgijęs ne mažesnę kaip 2 metų teisinio darbo patirtį įmonių, civilinės teisės srityse;
- puikiai mokate valstybinę (lietuvių) kalbą (žodžiu ir raštu). Išmanote dokumentų rengimo, įforminimo, tvarkymo bei saugojimo (apskaitos) taisykles;
- išmanote Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius bendrovės veiklą, Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento taikymo specifiką, korupcijai atsparios aplinkos bendrovėje kūrimą reglamentuojančius teisės aktus, jų taikymą įgyvendinant skyriaus uždavinius;
- gerai mokate dirbti Microsoft Office programiniu paketu, turite bendrą kompiuterinį raštingumą. Privalumu laikysime jūsų patirtį, dirbant Doclogix dokumentų valdymo sistema.

Mes Jums siūlome:

- atsakingą ir dinamišką darbą AB „Klaipėdos energija“ kolektyve;
- galimybę pritaikyti turimas žinias, siūlyti ir diegti naujoves;
- tobulėjimo, karjeros galimybes ir geras darbo sąlygas;
- papildomų naudų paketą (sveikatos draudimą ir kitas kolektyvinėje sutartyje numatytas naudas).

Numatomas atlyginimas: nuo 2540–3570 eurų (neatskaičius mokesčių), atsižvelgiant į darbo patirtį bei kvalifikaciją.

Gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką siųskite iki 2025 m. vasario 9 d. el. paštu personalas@klenergija.lt. Informacija tel. +370 46 392243 arba +370 656 31641.

Informuosime tik atrinktus kandidatus.

AB „Klaipėdos energija“ nediskriminuoja dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.