

AB „Klaipėdos energija“ ieško šilumos tinklų dokumentacijos archyvo techniko(-ės) – tapkite mūsų komandos dalimi!

Šioje pozicijoje Jūs:

- tvarkysite ir archyvuosite dokumentaciją, susijusią su šilumos tinklų eksploatacija, remontu ir projektavimu;
- registruosite, sisteminsite, saugosite dokumentus bei pateiksite juos pagal užklausas;
- perkelsite duomenis į elektronines sistemas, suvesite į geografinę informacinę sistemą (GIS);
- AutoCAD programa braižysite vamzdynų schemas;
- bendradarbiausite su inžinieriais ir kitais padaliniais, užtikrinant dokumentacijos prieinamumą;
- prižiūrėsite archyvą pagal galiojančius teisės aktus ir įmonės vidaus tvarką.

Tikimės, kad Jūs:

- esate įgijęs aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą (pageidautina dokumentų valdymo, inžinerijos ar panašiose srityse);
- esate kruopštus, atsakingas, gebate dirbti savarankiškai;
- gerai mokate dirbti Microsoft Office programiniu paketu, turite bendrą kompiuterinį raštingumą.

Privalumais laikysime Jūsų:

- darbo patirtį archyvuojant techninę dokumentaciją;
- AutoCAD ar panašių programų išmanymą;
- patirtį dirbant su GIS sistemomis.

Mes Jums siūlome:

- atsakingą ir dinamišką darbą AB „Klaipėdos energija“ kolektyve;
- galimybę pritaikyti turimas žinias, siūlyti ir diegti naujoves;
- tobulėjimo, karjeros galimybes ir geras darbo sąlygas;
- papildomų naudų paketą (sveikatos draudimą ir kitas kolektyvinėje sutartyje numatytas naudas).

**Numatomas atlyginimas: nuo 1340–1890 eurų (neatskaičius mokesčių),
atsižvelgiant į darbo patirtį bei kvalifikaciją.**

Gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką siųskite iki 2025 m. rugsėjo 30 d. el. paštu personalas@klenergija.lt. Informacija tel. +370 46 392727.

Informuosime tik atrinktus kandidatus.

AB „Klaipėdos energija“ nediskriminuoja dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.