

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

Taikoma: Visiems Bendrovės darbuotojams, dalyvaujantiems mažos vertės pirkimų processe	Atsakingas už įgyvendinimą: Pirkimų vadovas
Parengė: Pirkimų vadovas Gintautas Valaika	Patvirtino: Generalinis direktorius Rolandas Baltuonis 2025 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. R-
Suderino: Rizikų valdymo vadovas Simonas Vainorius Finansų vadovas Karolis Kilius Gamybės vadovas Erlandas Kidolius Šilumos tiekimo vadovas Darius Zakarauskas Techninio aptarnavimo vadovas Artūras Antulis Veiklos aptarnavimo vadovas Egidijus Preibys Komercijos vadovas Dainius Stancikas Personalo vadovė Viktorija Ruškienė Skaitmeninių technologijų vadovas Marius Vanagas Kokybės vadovė Laura Lekstutytė	

TURINYS

1. BENDROSIO NUOSTATOS	3
2. TAIKIMO SRITIS	3
3. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	3
4. BENDROJI DALIS.....	5
5. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	6
6. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS.....	7
7. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS	8
8. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS	10
9. MAŽOS VERTĖS, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS	15
10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	16
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	18

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ir kitais Perkančiojo subjekto pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. TAIKYMO SRITIS

- 2.1. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Apraše naudojamos sąvokos:

- 3.1. **Aprašas** – AB „Klaipėdos energija“ mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos aprašas.
- 3.2. Bendrovė arba perkantysis subjektas - AB „Klaipėdos energija“.
- 3.3. **CVP IS** - Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
- 3.4. **CPO** - Perkantysis subjektas, kaip apibrėžia Įstatymo 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, laikomi pirkimais, skirtais Įstatymo 5-11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos Įstatymo 15 straipsnio nuostatos.
- 3.5. **DVS** - Elektroninė dokumentų valdymo sistema DocLogix, apimanti dokumentų rengimą, derinimą, pasirašymą, tvirtinimą, saugojimą bei užduočių valdymą.
- 3.6. **Ekspertas** - Perkančiojo subjekto darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas asmuo (ūkio subjektas), kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekte srityje teikimu.
- 3.7. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
- 3.8. **Mažos vertės pirkimas** – Supaprastintas pirkimas, kuris pagal Įstatymo nuostatas gali būti laikomas mažos vertės pirkimu.
- 3.9. **Neskelbiama apklausa** – Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į Tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus Mažos vertės pirkimui.
- 3.10. **Pirkimų komisija** – Perkančiojo subjekto pirkimų komisija, sudaryta Bendrovės vadovo įsakymu, organizuojanti ir atliekanti pirkimus.
- 3.11. **Pirkimo organizatorius** – Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Pirkimų komisija. Pirkimo

organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmenys gali būti paskirti pirkimų organizatoriais tik po to, kai pasirašo nešališkumo pasižadėjamą ir konfidencialumo deklaraciją.

- 3.12. **Pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia Techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą bei sutarties projektą.
- 3.13. **Pirkimo paraiška** – DVS pateikta informacija, skirta numatomo pirkti konkretaus pirkimo objekto savybėms aprašyti, Mažos vertės pirkimo poreikiui įforminti, kuri yra pagrindas pradėti Mažos vertės pirkimo procedūrą. Pirkimo paraišką rengia Pirkimo iniciatorius. Prie Pirkimo paraiškos pridedama Techninė specifikacija, Tiekėjui taikytini kvalifikacijos reikalavimai, Mažos vertės pirkimo sutarties projektas (arba pagrindinės Mažos vertės pirkimo sutarties sąlygos, jei Mažos vertės pirkimo sutarties projektas neparengtas) bei kiti Mažos vertės pirkimui atlikti svarbūs dokumentai. Pirkimo paraiška per Dokumentų valdymo sistemą suderinama su Pirkimų valdymo procese nurodytais asmenimis. Pirkimo paraišką tvirtina Pirkimų valdymo procese nurodyti asmenys.
- 3.14. **Skelbiama apklausa** – Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą Mažos vertės pirkimą paskelbia CVP IS (užpildo skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).
- 3.15. **Tiekėjas** – Prekių ar paslaugų tiekėjas, arba darbų rangovas.
- 3.16. **Techninė specifikacija** – Perkant prekes ar paslaugas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, aplinkosauginiai reikalavimai pagal žaliųjų pirkimų tvarkos aprašą¹, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai² (jei taikoma), tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklavimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka. Perkant darbus – Mažos vertės pirkimo dokumentuose pateikiama medžiaga, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų

¹ 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.

² 2015 m. birželio 18 d. Nr. 1-154 Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymas Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo. 2021 m. kovo 23 d. Ne. XIV-196 Lietuvos Respublikos alternatyvių degalų įstatymas.

tiekimo procesas atitinka Perkančiojo subjekto reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, aplinkosauginius reikalavimus pagal žaliųjų pirkimų tvarkos aprašą, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus (jei taikoma), tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklavinimą, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias Perkantysis subjektas gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis.

4. BENDROJI DALIS

- 4.1. Atlikdamas Mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinių kodeksu ir kitais teisės aktais. Be šio Aprašo, atliekant Mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių nuostatos bei Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos. Jeigu Mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į Mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas Tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, kaip nurodyta Įstatymo 37 straipsnio 2 dalyje.
- 4.2. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia Mažos vertės pirkimą vykdyti kuriuo nors iš Įstatyme numatytų pirkimo būdų, toks pirkimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.
- 4.3. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami Skelbiamos apklausos arba Neskelbiamos apklausos būdu, taip pat iš CPO, kaip nurodyta šio Aprašo 4.6 punkte.
- 4.4. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas gali būti nustatomas pagal vieną iš šių kriterijų:
 - 4.4.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;
 - 4.4.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;
 - 4.4.3. kainą.
- 4.5. Mažos vertės pirkimo procedūra prasideda nuo veiksmų, susijusių su tiekėjų apklausos inicijavimu (apklausos žodžiu atveju), kvietimo teikti pasiūlymą išsiuntimo arba skelbimo apie pirkimą paskelbimo. Procedūra laikoma pasibaigusia nuo sutarties su tiekėju sudarymo momento arba priėmus sprendimą nutraukti pirkimo procedūrą.

- 4.6. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO, jeigu CPO siūlomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Mažos vertės pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir argumentus nurodyti pirkimo paraiškoje ir Mažos vertės pirkimo dokumentuose, jeigu jie yra rengiami. Šiame Aprašo punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO gali būti nesilaikoma, kai numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM.
- 4.7. Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų suma yra nustatoma ir užfiksuojama Pirkimo paraiškoje prieš pradedant Mažos vertės pirkimo procedūras.
- 4.8. Mažos vertės pirkimo dokumentai:
 - 4.8.1. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas žodžiu, Mažos vertės pirkimo dokumentai yra Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
 - 4.8.2. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas raštu, Mažos vertės pirkimo dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą (jei Mažos vertės pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų pasiūlymus ir kitus Mažos vertės pirkimo dokumentus, taip pat sudaryta Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
- 4.9. Mažos vertės pirkimo dokumentai turi būti saugomi DVS.
- 4.10. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti Mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

5. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

- 5.1. Mažos vertės pirkimus iš CPO atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai.
- 5.2. Tais atvejais, kai neatliekamas Mažos vertės pirkimas iš CPO, kaip numatyta šio Aprašo 4.6 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:
 - 5.2.1. atlikti Mažos vertės pirkimą savarankiškai;
 - 5.2.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti Mažos vertės pirkimo procedūras iki Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymo. Bendrovė privalo įgaliotam perkančiajam subjektui ar įgaliotai perkančiajai organizacijai nustatyti užduotis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti;
 - 5.2.3. įsigyti prekes, paslauga ir darbus ir užsienio valstybės CPO ar naudojantis užsienio valstybės CPO atlikta pirkimo procedūra, valdoma

- dinamine pirkimo sistema ar sudaryta sutartimi;
- 5.2.4. atlikti bendrus Mažos vertės pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais, kaip nurodyta Įstatymo 92 ir 93 straipsniuose;
 - 5.2.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje.
 - 5.3. Mažos vertės pirkimo procedūras skelbiamos apklausos būdu vykdo Pirkimo organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai, o tais atvejais, kai pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų vadovas – Pirkimų komisija.
 - 5.4. Mažos vertės pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu Pirkimo organizatoriais paskirti Pirkimų iniciatoriai atlieka tais atvejais, kai Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 20 000 Eur be PVM. Kitais atvejais Mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti pirkimų skyriaus darbuotojai arba pirkimų komisija, kai to pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų vadovas.
 - 5.5. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu. Pirkimo komisija dirba pagal AB Klaipėdos energija pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas bendrovės vadovo įsakymu.
 - 5.6. Siekiant užkirsti kelią Mažos vertės pirkimuose kylantiems interesų konfliktams Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai, Mažos vertės pirkimo procedūrose dalyvauja ar su Mažos vertės pirkimu susijusius sprendimus priima tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, bei Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis pateikę arba patikslinę privačių interesų deklaraciją.

6. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

- 6.1. Mažos vertės pirkimą inicijuoja Pirkimo iniciatorius.
- 6.2. Pirkimo iniciatorius besirengdamas Mažos vertės pirkimui, raštu rengia Techninę specifikaciją. Techninėje specifikacijoje apibūdinamas Mažos vertės pirkimo objektas. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti Teikėjų. Techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu.
- 6.3. Siekdama pasirengti Mažos vertės pirkimui ir pranešti Tiekėjams apie Mažos vertės pirkimų planus bei reikalavimus, Bendrovė Įstatymo 39 straipsnyje nustatyta tvarka gali prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat konsultuotis su visuomene bei iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti Mažos vertės pirkimų Techninių specifikacijų projektus.
- 6.4. Susitikimus su nepriklausomais ekspertais, institucijų atstovais arba rinkos dalyvių atstovais organizuoja, gautus pasiūlymus ir pastabas dėl Techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina ir sprendimus pritarti ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima Pirkimų iniciatorius, Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija – atsižvelgiant į tai, kas vykdo Mažos vertės pirkimą.

7. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS

7.1. Mažos vertės pirkimai atliekami vienu iš šių būdų:

7.1.1. Skelbiama apklausa:

7.1.1.1. atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

7.1.2. Neskelbiama apklausa:

7.1.2.1. atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu), apklausiant vieną ar daugiau Tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus.

7.1.2.2. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete Tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitomis priemonėmis), apklausiant vieną ar daugiau Tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, jei tokio Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM.

7.2. Mažos vertės pirkimas Skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis Neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).

7.3. Pirkimas Neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas:

7.3.1. jei numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 Eur be PVM prekėms ir paslaugoms, arba 60 000 Eur be PVM darbams;

7.3.2. Mažos vertės pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės Mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

7.3.3. jei Mažos vertės pirkimo, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai buvo atmesti į Neskelbiamą apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir Mažos vertės pirkimo procedūros reikalavimus;

7.3.4. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto (pvz.: kai dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta paslaugų pirkimo sutartis ir būtina skubiai įsigyti šias paslaugas tam laikotarpiui, kol bus įvykdytos naujo pirkimo procedūros; kai pasikeičia teisės aktai ir dėl šių pasikeitimų būtina skubiai įsigyti prekių, kurių, vykdant Skelbiamą apklausą, Perkantysis subjektas nesuspėtų įsigyti ir panašiai);

7.3.5. jeigu prekes tiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus Tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių (Aprašo 7.3.5.1 ir 7.3.5.2 papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos kitos alternatyvos ar tinkamo pakaitalo ir objektyviai įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus Mažos vertės pirkimo reikalavimus):

7.3.5.1. Mažos vertės pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų

- meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- 7.3.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- 7.3.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;
- 7.3.6. jeigu perkamos paslaugos ar darbai tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais;
- 7.3.7. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, pakeitus Tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 7.3.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
- 7.3.9. kai ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš Tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba Tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
- 7.3.10. kai iš to paties Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
 - 7.3.10.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
 - 7.3.10.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
 - 7.3.10.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;
- 7.3.11. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;
- 7.3.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 7.3.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 7.3.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 7.3.15. jei perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo, konferencijų paslaugos;
- 7.3.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybos narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės)

paslaugos;

- 7.3.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 7.3.18. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius ir kai šios prekės yra tiesiogiai susijusios su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;
- 7.3.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;
- 7.3.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;
- 7.3.21. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslauga, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;
- 7.3.22. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;
- 7.3.23. maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;
- 7.3.24. kitais įstatyme numatytais atvejais, t.y. *mutatis mutandis* taikant atvejus, numatytus neskelbiamų derybų vykdymui.

8. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

- 8.1. Skelbiamos apklausos vykdymo eiga:
 - 8.1.1. Parengiami Mažos vertės pirkimo dokumentai. Mažos vertės pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Valstybinės kalbos įstatymu.
 - 8.1.2. Mažos vertės pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
 - 8.1.3. Mažos vertės pirkimo dokumentuose turi būti:
 - 8.1.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 8.1.3.2. Techninė specifikacija (jei pirkimas vykdomas žodžiu, Techninė specifikacija nerengiama);
 - 8.1.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti Mažos vertės

pirkimo sutarties sąlygos arba Mažos vertės pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant kiekio, kainodaros, apmokėjimo tvarkos, prievolių įvykdymo terminų, Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygų, subtiekéjų (jeigu pasitelkiami) keitimo tvarkos aprašymą (jei planuojama Mažos vertės pirkimo sutartį sudaryti žodžiu, jos projektas nerengiamas);

- 8.1.3.4. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 8.1.3.5. pašalinimo pagrindai. Tiekėjo patvirtinimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo;
- 8.1.3.6. kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, jei Perkantysis subjektas nusprendžia juos taikyti. Šių reikalavimų atitikimo patvirtinimui gali būti naudojamas EBVPD. Perkantysis subjektas nusimato, kad dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo;
- 8.1.3.7. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina;
- 8.1.3.8. informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes, paslaugas ar darbus, Perkantysis subjektas laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);
- 8.1.3.9. informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia Mažos vertės pirkime dalyvauti Tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu Tiekėjas, jo subtieėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 ir / ar 15 dalyse numatytuose sąrašuose nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai Tiekėjas, jo subtieėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys Įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);

- 8.1.3.10. informacija, kad Tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Aprašo 8.1.3.8 ir 8.1.3.9 punktuose keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas – dokumentus, nurodytus Įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių. Aprašo 8.1.3.8 - 8.1.3.10 punktų nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 7 punkte nurodytos aplinkybės;
- 8.1.3.11. informacija, kuri turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- 8.1.3.12. reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiais Mažos vertės pirkimo daliai ir kokie subtiekJai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 8.1.3.13. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;
- 8.1.3.14. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 8.1.3.15. informaciją apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
- 8.1.3.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 8.1.3.17. informacija, ar Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;
- 8.1.3.18. būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti Mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su Tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Mažos vertės pirkimo dokumentus.
- 8.1.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.
- 8.1.5. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
- 8.1.6. Paskelbiamas skelbimas apie Mažos vertės pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 8.1.7. Jei gaunama paklausimų dėl Mažos vertės pirkimo dokumentų, teikiami Mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai paklausimus dėl Mažos vertės pirkimo dokumentų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.1.8. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami paklausimą pateikusiam bei visiems prie Mažos vertės pirkimo

- prisijungusiems Tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie paskelbiami visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir pavišinami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 8.1.9. Kai tikslinama skelbime paskelbta informacija, privaloma atitinkamai patikslinti skelbimą apie Mažos vertės pirkimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiu laikotarpiu, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
- 8.1.10. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Mažos vertės pirkimo dokumentų, tai gali būti daroma su kiekvienu Tiekėju atskirai arba su visais Tiekėjais vienu metu. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Mažos vertės pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir pavišinamas CVP IS priemonėmis. Jei Mažos vertės pirkimas nėra skelbiamas CVP IS, šie dokumentai pateikiami tomis priemonėmis, kuriomis yra pateikti Mažos vertės pirkimo dokumentai.
- 8.1.11. Jei gaunama pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Mažos vertės pirkimo dokumentų patikslinimai.
- 8.1.12. Su pasiūlymais susipažįstama, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui CVP IS, su pasiūlymais susipažįstama Tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrą bei jos metu paskelbta informacija nėra teikiama.
- 8.1.13. Jei Mažos vertės pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų atitiktį šiems reikalavimams, po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, jeigu Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra aiškiai įvardinta, kad tokius patvirtinančius dokumentus turi pateikti visi Mažos vertės pirkimui pasiūlymus pateikę Tiekėjai.
- 8.1.14. Nagrinėjant Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vertinama, ar pasiūlyta kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradedant Mažos vertės pirkimo procedūrą, taip pat ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos nėra neįprastai mažos.
- 8.1.15. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmetas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Mažos vertės pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.

- 8.1.16. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba, įvertinus pasiūlymus, lieka tik vienas Tiekėjas.
- 8.1.17. Jei Mažos vertės pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Mažos vertės pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato:
 - 8.1.17.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:
 - 8.1.17.1.1. visiems Teikėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;
 - 8.1.17.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
 - 8.1.17.1.3. negalima derėtis dėl reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
 - 8.1.17.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama DVS tiekėjo apklausos pažymoje arba pirkimo kortelėje, kuriose atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo Pirkimų komisijos pirmininkas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;
 - 8.1.17.3. derybos gali būti vykdomos raštu (elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis) arba žodžiu (susitikimo su Tiekėju metu arba konferencijos telefonu/internetu būdu);
 - 8.1.17.4. derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas pirminis Tiekėjo pasiūlymas).
- 8.1.18. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.
- 8.1.19. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Mažos vertės pirkimo

sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo Mažos vertės pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Įstatyme ir Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį. Tuo atveju arba, jeigu Tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyto Mažos vertės pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Mažos vertės pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį arba nepateikusio Mažos vertės pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Mažos vertės pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

- 8.1.20. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Mažos vertės pirkimo sutarties arba pradėti Mažos vertės pirkimą iš naujo – kandidatai ir dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

9. MAŽOS VERTĖS, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9.1. Neskelbiamos apklausos vykdymo eiga:

- 9.1.1. vykdant Neskelbiamą apklausą žodžiu, Mažos vertės pirkimo dokumentai nerengiami, vykdant raštu – gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra. Perkantysis subjektas gali nekelti reikalavimų Tiekėjų kvalifikacijai;
- 9.1.2. kreipiamasi į Tiekėją žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;
- 9.1.3. patikrinama, ar Tiekėjo siūlomas Mažos vertės pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ar Tiekėjo siūloma kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradedant Mažos vertės pirkimo procedūrą;
- 9.1.4. kai Mažos vertės pirkimo sutarties vertė viršija 5 000 Eur be PVM ir Tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, yra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis, taikomi Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai. Pirkimo organizatorius privalo įsitikinti, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar

teritorijose. Tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies punktuose keliamiems reikalavimams, turi pateikti Atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas – dokumentus, nurodytus Įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje. Dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio Tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.

- 9.1.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Mažos vertės pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.
- 9.1.6. Mažos vertės pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir kitiems reikalavimams (jeigu taikoma), po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.
- 9.1.7. Jei Mažos vertės skelbiamos apklausos pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Mažos vertės pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, Aprašo 8.1.17 punkte nustatyta tvarka.
- 9.1.8. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.
- 9.1.9. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.
- 9.1.10. Vykdam Neskelbiamą apklausą mutatis mutandis taip pat vadovaujamas Aprašo 8.1 punkto nuostatomis, tiek kiek jos neprieštarauja Neskelbiamos apklausos pirkimo būdai ir Aprašo 9.1.1 - 9.1.9 punktų nuostatomis.

10. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

- 10.1. Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija Tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti rašytinę Mažos vertės pirkimo sutartį kviečia raštu ir jam nurodo laiką, iki kada jis turi sudaryti Mažos vertės pirkimo

sutartį. Kai Mažos vertės pirkimas, neviršijantis 15 000 Eur be PVM yra vykdomas raštu, apie žodinės Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymą Tiekėjas informuojamas tomis pačiomis priemonėmis, kaip ir buvo vykdomas Mažos vertės pirkimas. Kai Mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu, laikoma, jog žodinė Mažos vertės pirkimo sutartis yra sudaryta užregistravus sutartį.

- 10.2. Sudaromoje Mažos vertės pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti Įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.
- 10.3. Mažos vertės pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma kaip numatyta Įstatymo 94 straipsnio 7 dalyje.
- 10.4. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą Mažos vertės pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Įstatymo 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.
- 10.5. Aprašo 10.4 punkte nurodytas reikalavimas netaikomas Mažos vertės pirkimams, atliekamiems Neskelbiamos apklausos būdu, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 10.5.1. esant Aprašo 7.3.5.2, 7.3.5.3, 7.3.16, 7.3.17, 7.3.19 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu laimėjusiu Tiekėju nustatomas fizinis asmuo;
 - 10.5.2. esant šio Aprašo 7.3.5.1 punkte nustatytai sąlygai;
 - 10.5.3. kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio pasiūlymo, Mažos vertės pirkimo sutarties dalimis.
- 10.6. Informaciją apie žodžiu sudarytas Mažos vertės pirkimų sutartis Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas skelbia Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 10.7. Mažos vertės pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
 - 10.7.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
 - 10.7.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);
 - 10.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka;

- 10.7.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 10.7.5. Mažos vertės pirkimo sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- 10.7.6. Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 10.7.7. subtiekejai, jeigu vykdant Mažos vertės pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 10.7.8. už Mažos vertės pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo;
- 10.7.9. Tiekėjo įsipareigojimas Bendrovei, kad Mažos vertės pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jeigu taikoma).
- 10.8. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, Mažos vertės pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.
- 10.9. Vykdant Mažos vertės pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinėmis sistemomis ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant informacine sistema „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu.
- 10.10. Mažos vertės pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos Mažos vertės pirkimo procedūros Įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Mažos vertės pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas reglamentuojami Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
- 11.2. Mažos vertės pirkimų vykdymui (išskyrus sprendimų priėmimą) gali būti pasitelkiamos dirbtinio intelekto priemonės, kurių naudojimą autorizuoja Rizikų valdymo skyrius. Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai privalo užtikrinti, jog naudojant dirbtinio intelekto priemones joms nebūtų atskleisti Bendrovės ar Tiekėjų valdomi asmens duomenys ir / ar konfidenciali informacija.
- 11.3. Pasikeitus Apraše minimoms teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus klausimus, keičiamos atitinkamos Aprašo nuostatos arba Aprašas išdėstomas nauja redakcija. Laikotarpiu iki kol pagal teisės aktų reikalavimus bus pakeistas Aprašas, Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja teisės aktams.

